****

Bezwaar eenzijdige wijziging door werkgever

Besluit je werkgever eenzijdig je arbeidsvoorwaarden te wijzigen en ben je het hier niet mee eens? Stuur dan deze brief waarin je bezwaar maakt tegen de wijziging.

Inhoudelijke tips

* Ga goed na of er in je arbeidsovereenkomst een eenzijdig wijzigingsbeding is opgenomen. Kijk ook wat het personeelsreglement of een eventuele CAO over wijzigingen door de werkgever vermelden.
* Is er geen eenzijdig wijzigingsbeding opgenomen, dan kan de werkgever niet zomaar zonder je instemming de inhoud van je overeenkomst wijzigen.
* Zie onderstaande opties in de brief wanneer er wel of niet sprake is van een eenzijdige wijziging in de overeenkomst.

**Algemene informatie**

* Dit is een voorbeeldbrief van ARAG. Je kunt de brief aanpassen aan jouw situatie.
* Je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van je brief.
* Verstuur je brief aangetekend. Bewaar het verzendbewijs en een kopie van de verzonden brief.
* Heb je juridische hulp nodig? Neem dan contact met ons op via [www.arag.nl](http://www.arag.nl)

Wij streven ernaar dit voorbeelddocument regelmatig te controleren op inhoud en actualiteit. ARAG kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onjuistheden in het document of problemen die voortkomen uit het (onjuist) gebruik hiervan.

**Aan**

[Naam werkgever]

[t.a.v. Afdeling personeelszaken]
[Adres]
[Postcode en plaats]

[Woonplaats, datum]

**Betreft: Bezwaar eenzijdige wijziging van de arbeidsvoorwaarden**

Geachte heer/mevrouw [naam werkgever],

Ik ben sinds [datum] bij u in dienst als [functie]. Onlangs heeft u mij kenbaar gemaakt dat u de arbeidsvoorwaarden wilt wijzigen. U wilt [leg hier de wijziging uit]. Ik ga niet akkoord met deze wijziging.

***Optie geen eenzijdig wijzigingsbeding***

Op mijn arbeidsovereenkomst is geen eenzijdig wijzigingsbeding van toepassing. Het is u daarom niet toegestaan de arbeidsovereenkomst te wijzigen zonder instemming van mij. In redelijkheid kan niet worden verlangd dat ik met de wijziging instem. [Beargumenteer hier waarom het niet redelijk is. Denk aan: geen verandering van omstandigheden, geen overleg, geen redelijk voorstel, gevolgen/belangen werknemer].

***Optie wel eenzijdig wijzigingsbeding***

U beroept zich op een eenzijdig wijzigingsbeding. Dat beding is niet rechtsgeldig overeengekomen. Voor zover het beding rechtskracht heeft, doet zich geen zwaarwichtig bedrijfsbelang voor dat de wijziging rechtvaardigt. In ieder geval weegt uw belang bij wijziging niet op tegen mijn belang bij ongewijzigde handhaving van de arbeidsvoorwaarden.

Ik benadruk dat er geen afspraken zijn gemaakt en dat er aldus geen overeenstemming is bereikt over enige wijziging van arbeidsvoorwaarden. Ik ben dus niet akkoord met de door u voorgestelde wijzigingen en maakt aanspraak op ongewijzigde voortzetting van de arbeidsovereenkomst.

Vriendelijk verzoek ik u mij binnen zeven dagen na dagtekening van deze brief schriftelijk te bevestigen dat de arbeidsovereenkomst ongewijzigd in stand blijft.

Met vriendelijke groet,

[Naam en handtekening]
[Adres]
[E-mail]