

Register verwerking persoonsgegevens

ARAG heeft persoonsgegevens van iedereen met wie contact is. Dus verzekerden, medewerkers, leveranciers, en andere natuurlijke personen. In dit register is te zien van wie persoonsgegevens worden gebruikt, waarvoor deze gegevens worden gebruikt en met wie deze gegevens gedeeld worden.

Binnen de volgende thema's:

- Verzekerd bij ARAG SE
- Rechtshulp bij ARAG SE
- Werken bij ARAG SE
- Op bezoek bij ARAG SE
- Bedrijfsvoering bij ARAG SE

Verzekerd bij ARAG SE

Acceptatie verzekerde

Doel	Rendementsbeheersing ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslag	Verzoek van betrokkene om rechtbijstandverzekering af te sluiten	
Betrokkenen	Potentiële verzekerde	
Persoonsgegevens	Naam, adres, e-mailadres, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer	
Bijzondere persoonsgegevens	Strafrechtelijk verleden	
Bewaartermijn	Tot vijf jaar na laatste contact	
Bron van gegevens	Betrokkene, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers acceptatie ARAG SE
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Aanmelden claim

Doel	Leveren van rechtsbijstand aan verzekerden bij ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslag	Polis voor rechtsbijstandverzekering van betrokkene	
Betrokkenen	Verzekerde bij ARAG SE	
Persoonsgegevens	Naam, adres, e-mailadres, geboortedatum, klantnummer	
Bewaartermijn	Tot vijf jaar na beëindiging van rechtsbijstandverzekering	
Bron van gegevens	Verzekerde, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers Service Centre ARAG SE
	Extern	Geen
Opmerkingen	In de aangeleverde stukken kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn opgenomen. Deze informatie is niet volgens specifieke criteria gestructureerd en valt niet onder de AVG.	

Beheer eigen verzekerden ARAG SE

Doel	Beheer van polissen van verzekerden die zonder tussenpersoon bij ARAG zijn verzekerd	
Wettelijke of contractuele grondslag	Rechtbijstandverzekering betrokkene	
Betrokkenen	Verzekerde	
Persoonsgegevens	Naam, adres, e-mailadres, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, bankrekeningnummer	
Bewaartermijn	Tot vijf jaar na stoppen rechtsbijstandverzekering	
Bron van gegevens	Betrokkene	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers verzekeren ARAG SE
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Centrale Telefonische Achtervang (CTA)

Doel	Telefonische verzoeken van verzekerden opvangen	
Wettelijke of contractuele grondslag	Leveren rechtsbijstand	
Betrokkenen	Verzekerden bij ARAG SE	
Persoonsgegevens	Naam, telefoonnummer	
Bron van gegevens	Verzekerde bij ARAG SE	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers CTA, juridische dienstverleners
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Gebeurtenissen ongewenst gedrag

Doel	Vaststellen van vervolgacties als reactie op ongewenst gedrag. In geval sprake is van strafbare feiten kan de directie van ARAG SE daarvan aangifte doen.	
Wettelijke of contractuele grondslag	Voorkoming oneigenlijk gebruik verzekering en van ongewenst gedrag	
Betrokkenen	Verzekerden die ongepast gedrag hebben getoond zoals belediging, bedreiging of discriminatie jegens ARAG SE, de wederpartij of andere betrokkenen.	
Persoonsgegevens	Naam, voornaam, geboortedatum, polisnummer, e-mailadres	
Bewaartermijn	Drie jaar	
Bron van gegevens	Betrokkene die ongepast gedrag heeft ervaren, verzekerde, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers afdeling speciale zaken, HRM, Legal & Compliance
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Klachtprocedure

Doel	- Behandelen klacht ten aanzien van dienstverlening of bedrijfsvoering ARAG SE - Onderzoeken en oplossen klacht van externe partij over dienstverlening of bedrijfsvoering ARAG SE - Inzicht opbouwen over noodzakelijke procesverbetering naar aanleiding van klachten	
Wettelijke of contractuele grondslag	Klachtrecht ten aanzien van de dienstverlening en bedrijfsvoering van ARAG SE. Wettelijke verplichting om als financiële dienstverlener klachten te behandelen conform eisen Wet Financieel Toezicht.	
Betrokkenen	Verzekerden, wederpartijen, assurantietussenpersonen, advocaten	
Persoonsgegevens	Naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer	
Bijzondere persoonsgegevens	Kunnen onderdeel zijn van het dossier waarover een klacht wordt ingediend. Deze informatie is niet volgens specifieke criteria gestructureerd en valt niet onder de AVG.	
Bewaartermijn	Vijf jaar na afsluiten zaak. Als het dossier vernietigd wordt, wordt ook het klachtdossier vernietigd.	
Bron van gegevens	Indiener klacht	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers klachtafhandeling, medewerker waarover de klacht is ingediend
	Extern	KIFID
Opmerkingen	-	

Klanttevredenheidsonderzoek

Doel	Meten van klanttevredenheid over juridische dienstverlening teneinde deze dienstverlening te optimaliseren.	
Wettelijke of contractuele grondslag	Leveren rechtsbijstand conform verzekering	
Betrokkenen	Verzekerden, claimanten	
Persoonsgegevens	E-mailadres, voorletters en achternaam, klantnummer	
Bewaartermijn	Een jaar	
Bron van gegevens	Verzekerde, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers ARAG SE Concern Communicatie & Marketing en medewerkers en management Rechtshulp Rechtshulp
	Extern	Geen
Verwerking is uitbesteed aan	Metrixlab, Wilhelminakade 312, 3072 AR Rotterdam	
Opmerkingen	-	

Naselectie claimgedrag

Doel	• Rendementsbeheersing portfolio ARAG SE • Selecteren van verzekerden die door hun hoge aantal claims het rendement van ARAG SE onevenredig negatief beïnvloeden • Verzekerden informeren dat hun claimgedrag afwijkt van gemiddeld, en dat dit mogelijk consequenties heeft voor hun overeenkomst (polis) met ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslag	Contract (polisvoorwaarden) tussen ARAG SE en verzekerde. Artikel 15: hoe en wanneer kunnen wij (ARAG SE) de verzekering stoppen.	
Betrokkenen	Verzekerden bij ARAG SE die claims hebben ingediend	
Persoonsgegevens	Naam, adres, e-mailadres	
Bewaartermijn	Zeven jaar	
Bron van gegevens	Verzekerde, assurantietussenpersonen	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers ARAG SE acceptatie en naselectie
	Extern	Intermediairs, assurantietussenpersonen, verzekerden met hoger dan gemiddeld claimgedrag
Opmerkingen	-	

Online community

Doel	Testen van nieuwe producten en diensten op basis van feedback van klanten van ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslag	Toestemming van betrokkene om mee te doen aan klantenpanel	
Betrokkenen	Verzekerden die een beroep op rechtshulp hebben gedaan	
Persoonsgegevens	E-mailadres, voorletters en achternaam, klantnummer	
Bewaartermijn	Tot betrokkene aangeeft niet meer mee te willen doen aan het klantenpanel	
Bron van gegevens	Verzekerde, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers ARAG SE concerncommunicatie en marketing
	Extern	Geen
Verwerking is uitbesteed aan	Brand Doctors Dialog, Edisonbaan 17, 3439 MN Nieuwegein, The Netherlands	
Opmerkingen	-	

Registratie speciale zaken

Doel	Voorkomen van schade voor ARAG SE en andere deelnemers aan CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem) als gevolg van o.a. frauderen door verzekerden. Het ondersteunen van activiteiten gericht op het waarborgen van de veiligheid en de integriteit van de financiële sector.	
Wettelijke of contractuele grondslag	Voorkomen van fraude, oneigenlijk gebruik verzekering en ongewenst gedrag	
Betrokkenen	Verzekerden waarbij is vastgesteld dat zij onjuiste informatie hebben verschaft bij het afsluiten van polis of het doen van een schademelding. Verzekerden waarbij het vermoeden bestaat dat zij onjuiste informatie hebben verstrekt bij het afsluiten van een polis of het doen van een schademelding.	
Persoonsgegevens	Verzekerden waarbij het vermoeden bestaat dat zij onjuiste informatie hebben verstrekt bij het afsluiten van een polis of het doen van een schademelding.	
Bewaartermijn	Acht jaar na opname van het betreffende gegeven in het Incidentenregister, tenzij zich ten aanzien van de betreffende persoon een nieuwe aanleiding heeft voorgedaan die opname in het Incidentenregister rechtvaardigt. Het proportionaliteitsbeginsel wordt in acht genomen. Dit wil zeggen dat de maatregelen in verhouding staan tot de ernst van het incident.	
Bron van gegevens	Verzekerde, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers van de afdeling Speciale Zaken van ARAG SE
	Extern	Gegevens van verzekerden waarvan is vastgesteld dat zij onjuiste informatie hebben verschaft aan ARAG SE worden verstrekt aan de Stichting CIS die deze gegevens opneemt in het EVR (extern verwijzingsregister).
Opmerkingen	-	

Verlenen rechtsbijstand

Doel	Opbouwen dossier voor rechtsbijstand aan verzekerden van ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslag	Rechtsbijstandverzekering betrokkene	
Betrokkenen	Verzekerden die een beroep doen op rechtsbijstand	
Persoonsgegevens	Naam, voornaam, geboortedatum, e-mailadres, polisnummer	
Bewaartermijn	Tot zeven jaar na afhandeling dossier	
Bron van gegevens	Betrokkene, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers rechtsbijstand ARAG SE
	Extern	Geen
Opmerkingen	In het rechtsbijstand dossier kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn opgenomen betreffende gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, strafrechtelijk verleden, dit afhankelijk van de aard van het rechtsbijstand verzoek. Ook kan informatie over de wederpartij onderdeel zijn van het dossier. Deze informatie is niet volgens specifieke criteria gestructureerd en valt niet onder de AVG.	

Uitbesteden rechtsbijstand

Doel	Borgen dat de verzekerde rechtsbijstand wordt verleend op gebieden waar ARAG SE onvoldoende capaciteit of kennis heeft, waar sprake is van een belangenconflict of waar de verzekerde voor een externe advocaat kiest.	
Wettelijke of contractuele grondslag	Rechtsbijstandverzekering betrokkene	
Betrokkenen	Verzekerden die een beroep doen op rechtsbijstand	
Persoonsgegevens	Naam, voornaam, geboortedatum, e-mailadres, polisnummer	
Bewaartermijn	Tot zeven jaar na opzegging polis rechtsbijstandsverzekering	
Bron van gegevens	Betrokkene, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers rechtsbijstand ARAG SE
	Extern	Externe juridische dienstverleners, advocaten, experts, mediators.
Opmerkingen	Uitbesteding gebeurt alleen na overleg met de betrokkene. Afhankelijk van de reden van de uitbesteding wordt een externe partij gezocht.	

Verlenen niet-verzekerde rechtsbijstand

Doel	Opbouwen dossier voor verlenen niet-verzekerde rechtsbijstand aan verzekerden van ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslag	Verzoek betrokkene om niet-verzekerde rechtsbijstand te laten uitvoeren door ARAG SE	
Betrokkenen	Verzekerden bij ARAG SE	
Persoonsgegevens	Naam, voornaam, geboortedatum, e-mailadres, polisnummer	
Bewaartermijn	Tot zeven jaar na opzegging polis rechtsbijstandsverzekering	
Bron van gegevens	Betrokkene, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers Legal Services ARAG SE
	Extern	Geen
Opmerkingen	In het rechtsbijstandsdossier kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn opgenomen betreffende gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, strafrechtelijk verleden, dit afhankelijk van de aard van het rechtsbijstand verzoek. Ook kan informatie over de wederpartij onderdeel zijn van het dossier. Deze informatie is niet volgens specifieke criteria gestructureerd en valt niet onder de AVG.	

Verlenen rechtsbijstand Flight Claim

Doel	Zorgen voor financiële compensatie voor betrokkene bij vertraging of annulering vluchten	
Wettelijke of contractuele grondslag	Verzoek tot ondersteuning van betrokkene	
Betrokkenen	Betrokkene die zich aanmeldt voor het afhandelen van een eis tot compensatie voor het in gebreke blijven van de vliegmaatschappij	
Persoonsgegevens	Naam, voornaam, geboortedatum, e-mailadres van betrokkene en eventuele medereizigers	
Bewaartermijn	Tot vijf jaar na afhandeling claim	
Bron van gegevens	Betrokkene	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers Flight Claim ARAG SE
	Extern	Luchtvaartmaatschappij waar claim wordt ingediend
Opmerkingen	-	

Basisgegevens medewerkers

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland, contactpersonen van medewerkers
Persoonsgegevens	Adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, naam
Verzameldoel	Communicatie met medewerker
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na beëindiging dienstverband, financiële gegevens tot zeven jaar na beëindiging dienstverband

Financiële gegevens medewerker

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE
Persoonsgegevens	Gegevens met betrekking tot aanstelling, soort contract, functie, verlof, ziekteverzuim (frequentie, duur), vergoedingen, eventuele toeslagen, declaraties, inhoudingen, loonbeslag, bankrekeningnummer
Verzameldoel	Berekenen, vaststellen en betalen van salarissen, vergoedingen, belastingen en premies ten behoeve van een personeelslid
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na ontslag, financiële gegevens tot zeven jaar na ontslag

Identiteitscontrole medewerker

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland
Persoonsgegevens	Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, afbeelding kopie ID, nationaliteit, geboorteplaats, BSN
Verzameldoel	Vastleggen controle identiteit ter uitvoering op de Wet op de loonbelasting
Bijzondere persoonsgegevens	Burgerservicenummer
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na beëindiging dienstverband, financiële gegevens tot zeven jaar na beëindiging dienstverband

Coaching en opleiding medewerker

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland
Soort gegevens	Verslagen gesprekscyclus, gegevens met betrekking tot gevolgde opleidingen, cursussen en trainingen, behaalde diploma's, certificaten, cijferlijsten
Verzameldoel	Coaching cyclus en opleidingsmanagement
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na beëindiging dienstverband

Uitdiensttreding medewerker

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland
Soort gegevens	Reden beëindiging dienstverband, vrijwillig/onvrijwillig beëindiging dienstverband, pensionering, overlijden, gegevens met betrekking tot aanspraken en gemaakte afspraken
Verzameldoel	Bij beëindiging dienstbetrekking nakomen van afspraken op pensioen, uitkering of suppletie
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na beëindiging dienstverband

Personeelsplanning

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland
Soort gegevens	Gegevens met betrekking tot dienstverband, plaatsing, bevordering, arbeidstijd, verlof
Verzameldoel	Personeelsmanagement, formatiebeheer, planning werkzaamheden
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na beëindiging dienstverband

Indiensttreding medewerker

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland
Soort gegevens	Gegevens gerelateerd aan indiensttreding: vacature, CV, diploma's, certificaten enz., referenties, VOG, assessments
Verzameldoel	Personeelsmanagement en planning werkzaamheden
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na beëindiging dienstverband

Bezwaar en beroep

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland
Persoonsgegevens	Gegevens met betrekking tot bezwaar en beroep
Verzameldoel	Behandelen van geschillen en het doen uitoefenen accountantscontrole
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na beëindiging dienstverband

Bijzondere situaties

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland
Persoonsgegevens	Bijzondere situaties, nevenfuncties, disciplinaire maatregelen, dienstongeval
Verzameldoel	Personeelsmanagement en planning werkzaamheden
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na uitdiensttreding

Toegangsrechten informatiesystemen

Betrokkene(n)	Medewerkers ARAG SE Nederland
Soort gegevens	Naam, personeelsnummer
Verzameldoel	Bewaken toegangsrechten tot informatiesystemen
Hoelang bewaard	Tot twee jaar na beëindiging dienstverband

Doel(en) van verwerking

- Berekenen, vaststellen en betalen van salarissen, vergoedingen, belastingen en premies (CAO voor het Verzekeringsbedrijf (binnen- en buitendienst) en fiscale wet- en regelgeving)
- Bij beëindiging dienstverband nakomen van aanspraken op pensioen, uitkeringen of suppletie
- Evaluatie (functioneren en beoordeling) en ontwikkeling personeel
- Personeelsmanagement en planning werkzaamheden
- Controle en vastlegging identiteit onder andere ter uitvoering van de Wet op de loonbelasting
- Communicatie met personeelslid
- Behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole

Gegevens worden verstrekt aan (“ontvangers”)

- Leidinggevende van het personeelslid en verantwoordelijk management
- Personeelsadviseur (HR) die aan de leidinggevende is toegewezen en de vervanger van die adviseur/HR-ondersteuner
- HR-ondersteuners bij ARAG SE
- Ieder personeelslid heeft toegang tot de eigen gegevens in Afas Insite en de documenten in het personeelsdossier en dient de juistheid van de gegevens zelf te bewaken. Bovendien heeft de medewerker recht op inzage in zijn personeelsdossier via de afdeling HR
- Medewerkers Delta Lloyd, HCS en Accountants belast met afwikkeling, onderzoek en controle op financiële gevolgen van detachering personeel, pensioen, levensloopregeling, boetes, onverschuldigde salarisbetalingen enzovoort
- Medewerkers GITP ontvangen contactgegevens kandidaat in het kader van Werving & Selectie
- Uitkerende instanties als UWV en Delta Lloyd (pensioenen / WGA)
- Arbo preventiemedewerker belast met het bestellen van Arbo-middelen
- Medewerkers F&C belast met de controle op profit van ARAG SE
- Bedrijfsarts Arbodienst

Verwerking is uitbesteed aan:

AFAS
Philipsstraat 9
3833 LC Leusden

Aanwezigheidsregistratie Medewerkers ARAG SE

Doel	Inzicht in aanwezigheid medewerkers in kantoren van ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslag	Bedrijfsvoering, beveiliging in geval van calamiteit	
Betrokkenen	Medewerkers ARAG SE	
Persoonsgegevens	Naam, voornaam, voorletter, telefoonnummer	
Bewaartermijn	24 uur	
Bron van gegevens	Medewerker	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers afdeling algemene zaken, overige medewerkers ARAG SE
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Leaseauto-administratie

Doel	Inzicht in lease-autogebruik ten behoeve van salarisadministratie	
Wettelijke of contractuele grondslag	Financiële verantwoording belastingdienst, arbeidsovereenkomst met betrokkene	
Betrokkenen	Werknemers ARAG SE met de beschikking over een leaseauto	
Persoonsgegevens	Naam, kenteken leaseauto	
Bewaartermijn	Tot opzegging leasecontract	
Bron van gegevens	Werknemer	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerker algemene zaken, medewerker HRM (salarisadministratie)
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Ziek- en herstelmeldingen (uitvoering Arbowet)

Doel	Voldoen aan de wet Poortwachter, bewaken verzuim	
Wettelijke of contractuele grondslag	Arbeidsrelatie werknemer en ARAG SE	
Betrokkenen	Werknemer	
Persoonsgegevens	Naam, adres	
Bewaartermijn	Onderdeel dossier werknemer	
Bron van gegevens	Werknemer	
Ontvangers van gegevens	Intern	Manager, medewerkers HRM
	Extern	Medewerkers Zorg van de Zaak
Verwerking is uitbesteed aan	Zorg van de Zaak Netwerk, Beneluxlaan 901, 3526 KK Utrecht	
Opmerkingen	-	

Solliciteren bij ARAG

Doel	Werving en selectie van personeel	
Wettelijke of contractuele grondslag	Potentiële Arbeidsrelatie sollicitant en ARAG SE	
Betrokkenen	Sollicitant	
Persoonsgegevens	Naam, geboortedatum, e-mailadres, adres	
Bewaartermijn	Vier weken na afwijzing, indien aangenomen onderdeel van personeelsdossier	
Bron van gegevens	Sollicitant	
Ontvangers van gegevens	Intern	Manager, medewerkers HRM
	Extern	Medewerkers extern assessmentbureau
Verwerking is uitbesteed aan	Bullhorn Nederland, K.P. van der Mandelelaan 68-70, 3062 MB Rotterdam	
Opmerkingen	-	

Beoordelingscyclus

Doel	Beoordelen en belonen werknemers ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslaggrondslag	Arbeidsrelatie werknemer en ARAG SE	
Betrokkenen	Werknemer	
Persoonsgegevens	Naam, personeelsnummer	
Bewaartermijn	Oderdeel van personeelsdossier	
Bron van gegevens	Werknemer, manager	
Ontvangers van gegevens	Intern	Manager, medewerkers HRM
	Extern	Geen
Verwerking is uitbesteed aan	TalentExcellence B.V., Ptolemaeuslaan 58, 3528 BP Utrecht	
Opmerkingen	-	

Op bezoek bij ARAG SE

Camerabewaking

Doel	Beveiliging van gebouw, opsporing bij inbraak of andere incidenten	
Wettelijke of contractuele grondslaggrondslag	Bescherming eigendom en veiligheid van ARAG SE, werknemers en bezoekers	
Betrokkenen	Iedereen die in de omgeving van een ARAG SE vestiging (gebouw) is, bij (nood)uitgangen	
Persoonsgegevens	Beelden van betrokkene	
Bewaartermijn	Veertien dagen	
Bron van gegevens	Betrokkene	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers algemene zaken ARAG SE
	Extern	Medewerkers beveiligingsbedrijf
Opmerkingen	Bij verdenking van diefstal of andere incidenten kunnen de camerabeelden bewaard blijven tot de incidenten zijn opgelost.	

Registratie bezoekers

Doel	Registreren van bezoekers ten behoeve van ontruiming en bewaking	
Wettelijke of contractuele grondslaggrondslag	Beveiliging personen, gebouwen en goederen	
Betrokkenen	Bezoekers ARAG SE kantoren	
Persoonsgegevens	Naam	
Bewaartermijn	Een week	
Bron van gegevens	Betrokkene	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers algemene zaken ARAG SE
	Extern	Medewerkers beveiligingsbedrijf
Opmerkingen	-	

Bedrijfsvoering ARAG SE

Financieel beheer

Doel	Verrichten van betalingen en het sturen van rekeningen en aanmaningen	
Wettelijke of contractuele grondslaggrondslag	Bedrijfsvoering ARAG SE	
Betrokkenen	Debiteuren, crediteuren voor zover natuurlijke personen	
Persoonsgegevens	Naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer	
Bewaartermijn	Tot zeven jaar na financiële transactie	
Bron van gegevens	Debiteur, crediteur, assurantietussenpersoon	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers afdeling F&C
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Inkopen goederen en diensten

Doel	Verwerven goederen en diensten voor de bedrijfsvoering ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslaggrondslag	Bedrijfsvoering ARAG SE	
Betrokkenen	(medewerkers van) leveranciers	
Persoonsgegevens	Naam, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer	
Bewaartermijn	Tot einde relatie met leverancier	
Bron van gegevens	(medewerker van) leverancier	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers ARAG SE
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Inscannen post

Doel	Routeren van documenten naar het juiste rechtsbijstand dossier	
Wettelijke of contractuele grondslaggrondslag	Verlenen rechtsbijstand aan verzekerden	
Betrokkenen	Verzekerde ARAG SE	
Persoonsgegevens	Naam, adres	
Bewaartermijn	Fysieke stukken worden twee jaar bewaard	
Bron van gegevens	Verzekerde ARAG SE	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers algemene zaken, medewerkers rechtshulp
	Extern	Geen
Opmerkingen	Dossierinformatie kan bijzondere persoonsgegevens bevatten. Ook kan informatie over de wederpartij onderdeel zijn van het dossier. Deze informatie is niet volgens specifieke criteria gestructureerd en valt niet onder de AVG.	

Uitvoeren incasso

Doel	Incasseren vorderingen van ARAG SE of klanten van ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslaggrondslag	Juridische dienstverlening, uitvoering vonnis, incasseren openstaande facturen bedrijfsvoering ARAG SE	
Betrokkenen	Debiteuren, eiser, opdrachtgever (eenmanszaken)	
Persoonsgegevens	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer	
Bewaartermijn	Tot zeven jaar naar afsluiten zaak	
Bron van gegevens	Eiser, opdrachtgever, debiteur, internet (kamer van koophandel)	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers afdeling incasso
	Extern	Geen
Opmerkingen	-	

Versturen mailingen

Doel	Contact onderhouden met en informeren van business partners, verzekerden en andere relaties van ARAG SE	
Wettelijke of contractuele grondslaggrondslag	Betrokken heeft aangegeven mailing te willen ontvangen	
Betrokkenen	Verzekerden, business partners, overige relaties ARAG SE	
Persoonsgegevens	Naam, e-mailadres	
Bewaartermijn	Totdat de relatie aangeeft geen mailingen meer te willen ontvangen	
Bron van gegevens	Betrokkene	
Ontvangers van gegevens	Intern	Medewerkers concerncommunicatie
	Extern	Medewerkers Copernica
Bewerking is uitbesteed aan	Copernica, Bosma Direct Marketing Consultancy B.V., Kotter 106, 1186 WN Amstelveen	
Opmerkingen	-	